

VIỆN KHOA HỌC LÃNH ĐẠO
VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ, HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP
(Chương trình dành cho công chức thuế ở bộ phận Quản lý, hỗ trợ doanh nghiệp)

(Kèm theo công văn số 10/VKHLĐ-PTĐT ngày 14/4/2025 của Viện trưởng Viện Khoa học Lãnh đạo và Quản lý Tài chính)

STT	Nội dung	Thời lượng (ngày)	Giảng viên
I	Phần 1. Tổng quan về chức năng, nhiệm vụ quản lý thuế và hỗ trợ doanh nghiệp	0,5	ThS. CVC Lê Thị Duyên Hải và các cộng sự
II	Phần 2. Quy trình nghiệp vụ QLT đối với doanh nghiệp, tổ chức	5	
1	Đăng ký thuế, Khôi phục mã số thuế; Chuyển địa điểm kinh doanh; Giải thể		
2	Đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử		
3	Tiếp nhận dữ liệu hóa đơn điện tử, hóa đơn điện tử cấp mã của CQT		
4	Khai thuế; Gửi thông báo nộp tờ khai		
5	Nộp thuế		
6	Hoàn thuế		
7	Miễn giảm thuế		
9	Quản lý nghĩa vụ người nộp thuế (kế toán NNT, tra soát, xác nhận, điều chỉnh...); Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế; Thụ tra soát		
10	Quản lý nợ		
11	Cưỡng chế nợ thuế		
III	Phần 3. Hướng dẫn sử dụng một số ứng dụng của ngành thuế trong công tác Quản lý thuế và hỗ trợ doanh nghiệp	2	
IV	Phần 4. Nghiệp vụ, kỹ năng xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thuế	1	ThS, CVC Nguyễn Chiến Thắng
1	Những vấn đề cần lưu ý và sai phạm trong xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn, phí, lệ phí.		
2	Hành vi vi phạm và xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn, phí và lệ phí		
V	Phần 5. Kỹ năng thu thập thông tin, kiểm tra hồ sơ Người nộp thuế tại trụ sở cơ quan Thuế	2	ThS, CVC Nguyễn Thị Hánh
1	Kỹ năng phân tích Báo cáo tài chính, đánh giá rủi ro, lựa chọn nội dung thanh tra, kiểm tra		
2	Kỹ năng rà soát các chỉ tiêu trên Tờ khai thuế của Người nộp thuế, phát hiện sai phạm về kê khai thuế		
3	Kỹ năng thu thập, lựa chọn các thông tin khác của Người nộp thuế, phân tích, đánh giá rủi ro về thuế		
	Tổng thời lượng	10,5	